广东省科学技术协会

粤科协组〔2021〕16号

广东省科协关于开展2022年度青年科技人才培育计划申报工作的通知

各省级学会、协会、研究会，各有关高校、科研院所：

为贯彻落实中央和省委人才工作会议精神，引导、支持探索创新青年科技人才选拔培养机制，推动优秀青年科技人才脱颖而出，推进新时代人才强省建设，根据《广东省科学技术协会青年科技人才培育计划管理办法》，省科协组织实施2022年度青年科技人才培育计划（以下简称“培育计划”）申报相关工作，具体通知如下：

一、项目情况

本项目由个人申请，经由省级学会、协会、研究会（以下简称省级学会)和高等院校、科研院所推荐申报。对获选项目按照事前资助方式给予一定科研经费支持。项目实施期限为2022年1月-12月。

二、申报要求

（一）申报人应具备的条件

1.坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，政

治过硬、学风优良、遵纪守法，牢固树立“四个意识”，坚定“四个自信”，做到“两个维护”，坚持“四个面向”，践行科学家精神，遵守科学道德规范；

2.35周岁以下（1986年6月30日后出生）在广东省工作的中国籍公民；

3.取得博士学位；

4.自然科学类、工程与技术科学类、农业科学类、医学科学类的基层一线科技工作者；

5.具有坚实的理论基础、较强的创新能力、良好的科研潜质。

（二）项目实施单位应具备的条件

1.有培养方案。包括培育对象成长发展规划与培养目标、经费使用计划等。

2.有培养导师。培养导师由相同专业领域内的学术权威专家担任，对培育对象的学术成长与发展路径进行指导，帮助培育对象制定规划和目标。

3.有培养平台。项目实施单位能提供相应的科研条件和必要的政策支持，共同促进培育对象成长。

（三）申报限制

已获得过省级以上同类人才计划项目的个人，不得申报。

三、申报方式

（一）符合条件的申报人向所在省级学会或高校、科研

院所提出申请，经批准推荐后，提交以下申报材料：

1.《广东省科协青年科技人才培育计划申请表》；

2.《财政支出项目绩效目标申报表》；

3.相关证明文件（身份证、学位证书及获奖证书等复印件）；

以上材料用A4规格纸张双面打印，装订成册，签名盖章，一式2份于2022年1月25日前寄送至省科协组织联络部；同时将PDF、WORD电子版文件夹命名为：培育计划+推荐单位名称+申报人姓名，发送至邮箱（skxrcgz@gd.gov.cn）。

（二）填报要求

1.全面、真实填报申请材料。材料弄虚作假、缺少或不完整的，申报材料无效。

2.项目获立项后，申报单位在2022年经费下拨前，签订项目合同。

3.安全规范使用项目资金。项目实施单位履行项目实施主体责任，项目资金要纳入单位财务统一管理，依法依规按项目合同的约定使用，确保专款专用，大额资金支付原则上通过银行转账方式结算，保障资金使用安全。同时，完善内部风险防控机制，强化资金使用绩效评价，及时反馈项目进度和资金使用情况，主动接受有关部门的监督检查。

四、联系方式

省科协组织联络部

地址：广州市越秀区连新路171号广东省科协212室

联系人：郝雁　张媛媛

联系电话：020-83551764　　020-83270296

附件：1.《广东省科协青年科技人才培育计划申请表》

2.《财政支出项目绩效目标申报表》

广东省科学技术协会

2021年12月30日

附件 1

广东省科协青年科技人才培育计划

申请表

（2022 年）

申 请 人：_____

指导老师：_____

实施单位：_____

工作单位：_____

申请日期：_____

广 东 省 科 学 技 术 协 会

一、基本情况

1、基本信息

姓　名		性　别		出生年月	
民　族		政治面貌		职　称	
研究领域		学　历		学　位	
工作单位				手机号码	

2、学习经历（从大学填起）

起止年月	学校（院）及系名称	专　业	学　位
……			

3、工作经历（毕业以后从事科技或管理工作的经历）

起止年月	工作单位及部门	职务/职称
……		

4、重要科技奖项情况

序号	获奖时间	奖项名称	奖励名称、等级（排名）
….			

5、获得专利情况

获得专利名称	专利类型	专利号	批准时间	本人排名
……				

6、发表论文、专著的情况（论文限填第一作者或通讯作者）

序号	论文、专著名称	年份	排名	发表刊物或出版社名称	是否被三大检索收录
…..					

7、科技成果应用情况或技术推广情况

注：4-7 请附有关证明材料复印件。

8、主要科研工作简介（限 800 字以内）

（主要介绍科研工作经历及所取得的成绩的情况，包括本人在其中所发挥的作用、所取得成果的技术水平、经济效益和参加学术团体任职情况。）

二、2022 年培养方案（重点评审内容）

1、指导老师

姓　名		性别		出生年月	
民　族		职称		学　位	
研究领域		政治面貌		手机号码	
身份证号		毕业院校			
工作单位		通讯地址			
个 人 简 介	（介绍工作经历及取得的成绩情况，限 600 字以内）				

2、培育对象主要规划与目标（限 1000 字以内）

三、2022 经费支出预算 （3 万元）

科目内容	经费额度	备注（说明）
合计		

注：经费预算中不能包含固定资产采购、工资奖金发放及债务偿还。

四、推荐意见

1、指导老师意见

指导老师意见	指导老师签名： 年　　月　　日

2、实施单位意见

声 明	本人对以上内容及全部附件材料进行了审查，对其客观性和真实性负责。 培育对象签名： 年　　月　　日
实施单位意见	法定代表人或负责人签字：　　单位公章 年　　月　　日

备注：高等院校（科研院所）由单位负责人签字，学会等由法定代表人签字。

附件 2

财政支出项目绩效目标申报表

（　　年度）

填报单位（盖章）

<table>
<tr><td>项目名称</td><td colspan="2"></td><td>项目属性</td><td colspan="4">新增项目□ 持续项目□</td></tr>
<tr><td>项目实施单位</td><td colspan="2"></td><td>项目负责人</td><td></td><td>联系电话</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>项目起止时间</td><td colspan="3">开始时间：　年　月　日</td><td colspan="4">完成时间：　　年　月　日</td></tr>
<tr><td>项目预算
（万元）</td><td>资金总额</td><td></td><td>其中：省财政安排</td><td></td><td>其他资金</td><td></td></tr>
<tr><td>项目内容
（概况）</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td>支出明细</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td>年度绩效目标</td><td colspan="7"></td></tr>
</table>

年度绩效指标	指标名称	指标值	备注
	指标 1		
	指标 2		
	指标 3		
	指标 4		
	指标 5		
	……		
填报人：　　单位负责人：　　填报日期：			

《财政支出项目绩效目标申报表》填报说明

一、年度：填写编制该项目算所属年份或申请使用专项资金的年份。

二、项目基本情况。

1.填报单位（盖章）：加盖具体填报单位公章。

2.项目名称：按规范的项目名称内容填报，与该项目名称一致。

3.项目属性：分为新增项目、持续项目，在选项“□”中划“√”。

4.项目实施单位：填写项目用款单位。

5.项目负责人：填写项目用款单位负责人。

6.联系电话：填写项目用款单位负责人联系电话。

7.项目起止时间：填写项目整体实施计划开始时间和计划完成时间。

8.项目预算：填写项目资金总额，并按资金来源不同分别填写，包括财政拨款、其他等。

9.项目内容（概况）：简要描述项目的内容、目的、范围、期限等基本情况。

10.支出明细：按经济分类项目支出方向填写,包括:印刷费、咨询费、邮电费、差旅费、租赁费、会议费、培训费、

劳务费、委托业务费、税金及附加费用、其他商品和服务支出等。

三、项目绩效目标。

年度绩效目标：概况描述项目整个计划期内的总体产出和效益（限150字内），如通过开展…项目，加强…，提高…工作水平。

四、年度绩效指标：对项目总体绩效目标的细化和量化。

绩效指标设置要求：绩效指标个数需达4个以上，量化指标个数需占指标总个数比例达2/3以上，不应设置预算完成率、管理有效性等共性指标，每个绩效指标设置相应的指标预期值，量化指标需明确计算方法。

五、其他：

1.填报人：具体填报人签名。

2.单位负责人：单位负责人签名。